

Бекітемін
І.Есенбердин атындағы
№ 15 ОМ директоры Н.Ж. Байниязова



**2023-2024 оқу жылындағы құқықбұзушылықтың
алдын алу Кеңесінің жоспары**

№	Өткізілетін іс-шаралар	мерзімі	кластар	жауаптылар
1. Ұйымдастыру жұмыстары				
1.1	Түрлі есептерге алынған балалар мен олардың отбасы туралы мәліметтер базасын құру. Есепке алынған оқушылар картотекасын жасау	қыркүйек	1-11 кл	ТІЖО Психологтар Әлеуметтік педагог
1.2	Педагогикалық бақылауды қажет ететін оқушыларды (тәуекел тобы) анықтау	Жыл бойы	1-11 кл	ТІЖО Психологтар Класс жетекшілер
1.3	Түрлі есепке алынған оқушылар мен «Сәтсіз»отбасыларын, «Тәуекел» тобына енгізілген оқушылар отбасыларын аралау	Жыл бойы		Психологтар Әлеуметтік педагог Класс жетекшілер
1.4	Есепке алынған оқушылардың каникул кезіндегі жағдайын және олардың түрлі оқу-тәрбиелік шаралармен қамтамасыз етілуін ұйымдастыру, қадағалау.	Каникул алдында (жыл бойы)		Класс жетекшілер
1.5	Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесінің отырыстары	Ай сайын, қажет болса кезектен тыс		Кеңес мүшелері
1.6	Оқушыларға құқықтық білім негіздерін оқыту	Жыл бойы		
1.7	Оқушылардың сабаққа қатысымын бақылау	Күн сайын		ТІЖО Класс жетекшілер
1.8	Диагностикалық, коррекциялық (түзету, үйлестіру) жұмыстарын ұйымдастыру және қадағалау	Жыл бойы		психологтар
1.9	Әлеуметтік қиын жағдайға тап болған оқушылар мен олардың отбасылары туралы мәліметтер базасын жасауға қатысу	Жыл бойы	1-11 кл	Кл жетекшілер Әлеуметтік педагог

1.10	Тәртіп сақшылары тобының тізімін қайта жасау, толықтыру	қыркүйек		ДТЖО
1.11	Есепке алынған оқушылардың бос уақыттарын тиімді пайдалану жолдарын қарастырып, іске асыру (оларды түрлі тәрбиелік іс-әрекеттермен қамту)	Жыл бойы		Карагулова С.Н. Үйірме жетекшілері
2. Алдын алу (профилактикалық) жұмыстар				
2.1	Оқушының жеке тұлғасын зерттеу арқылы мінез-құлқындағы олқылықтарды анықтау: 1) мінез-құлқындағы ауытқушылық; 2) сабақты себепсіз көп жіберу және оның себептерін; 3) ұрыс-керіске, төбелеске оңтайлылық; 4) оқушының әлеуметтік жағдайын; 5) қоршаған ортасы мен жолдас-жораларын. 6) отбасы жағдайын, оқушы мен ата-анасы арасындағы қарым-қатынас; 7) отбасындағы тәрбие түрін; 8) оқушының қызығушылығы мен бейімділігін анықтау	Жыл бойы		психологтар
2.2	Тематикалық, профилактикалық тәрбие сағаттарын өткізу	Жыл бойы, кестеге сәйкес		Класс жетекшілер
2.3	«Сәтсіз» отбасы балалары және «тәуекел» тобындағы балалар оқитын кластардың микроклиматын зерделеу	Жыл бойы		психологтар
2.4	Құқықбұзушылықтың алдын алу айлығын өткізу: 1) есепке алынған барлық оқушылар картотекаларын жаңалау; 2) есептегі оқушылардың тәрбиелілік деңгейінің диагностикасын жасау және оны талдау негізінде коррекциялық	Жыл бойы,	5-11 кл	ДТЖО Класс жетекшілер

	жұмыс бағыттарын анықтау, жоспарлау; 3) құқыққорғау (ІІБ, прокуратура, денсаулық сақтау ұйымдарының өкілдерімен бірлесе отырып, ағарту шараларын өткізу; 4) құқықбұзуға оңтайлы оқушыларды анықтау және олармен жеке жұмыстар жүргізу; 5) «тәрбиесі қиын» оқушылармен жұмыс жасайтын педагогтар үшін жеке немесе топпен кеңес беру жұмысы 6) «тәуекел» тобына іліккен оқушылар ата-аналарымен жеке әңгімелесу, кеңес беру жұмыстарын жүргізу			
2.5	Есепке алынған оқушыларға қоғамдық бақылаушылар бекіту және олардың жұмыстарына басшылық жасау	Жыл бойы		Класс жетекшілер қоғамдық бақылаушылар
3. Түрлі профилактикалық есепке алынған оқушылармен жеке жүргізілетін жұмыстар				
3.1	Есепке алынған әрбір оқушының жай-күйіне педагогикалық талдау жасау: а) алғашқы ә) бірінші талдау – профилактикалық іс-әрекет әсерін анықтау б) екінші – оқушы мінез-құлқындағы оң бағыттағы өзгерістер в) үшінші – оқушы мінез-құлқының түзелуі	Есепке алынған күннен бастап, түзеліп кеткенінше	1-11 кл	Психологтар Класс жетекшілер
3.2	«Тәуекел» тобындағы қиын оқушының тәрбиеге бейімделу деңгейін зерделеу	Есепке алынған күннен бастап, түзеліп кеткенінше	Есепке алынған оқушылар	Психологтар қоғамдық тәлімгерлер
3.3	Оқушылармен жеке профилактикалық әңгімелесулер	Апта сайын		психологтар

3.4	Оқушылар мен ІІБ, прокуратура қызметкерлерінің қатысуымен тәрбиелік шаралар өткізу	Жыл бойы	1-11 кл	Мектеп әкімшілігі класс жетекшілер
3.5	Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесі отырыстарында есепке алынған оқушының тәртібін қарау	Қажет болған жағдайда	Есепке алынған оқушылар	Кеңес мүшелері
4. Ата-аналармен жүргізілетін профилактикалық жұмыстар				
4.1	Оқушылардың отбасы туралы мәліметтер базасын жасау, оны жаңартып отыру	Қыркүйек, жыл бойы	1-11 кл	Класс жетекшілер
4.2	Оқушылардың отбасын зерттеу жұмыстары	Жыл бойы	1-11 кл	Кл жетекшілер Әлеуметтік педагог
4.3	Отбасына қажетті педагогика-психологиялық көмек көрсету	Жыл бойы	1-11 кл	психологтар
4.4	Ата-аналарды маңызды тәрбиелік шараларды ұйымдастыру жұмыстарына тарту	Жыл бойы	1-11 кл	ДТІЖО
4.5	Ата-аналарды «Тәртіп сақшылары» топтарының жұмысына, түрлі профилактикалық шараларға тарту	Жыл бойы	1-11 кл	Мектеп әкімшілігі
5. Педагогикалық кадрлармен жұмыс				
5.1	Класс жетекшілеріне, пән мұғалімдеріне арнап «тәрбиесі қиын», «тәуекел» тобындағы педагогикалық назарды көп қажет ететін оқушылармен жұмыс бағыттары мен әдіс-тәсілдері жөнінде нұсқаулық дайындау			ДТІЖО
6. Кеңес отырыстарының тақырыптары мен қаралатын мәселелер				
	№1 отырыс: 1. Құқықбұзушылықтың алдын алу Кеңесінің 2023-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен таныстыру, түрлі есепке алынған балалар мен олардың	қыркүйек		Кеңес мүшелері

	отбасы туралы мәліметтер базасын құру 2. Тәртіп сақшылары тобының тізімін бекіту, жұмысын ұйымдастыру			
	№2 отырыс: 1. «Тәуекел» тобына жататын оқушылар мен олардың отбасы туралы мәлімет және оларды есепке алу. 2. Есепке алынған оқушыларға қоғамдық бақылаушылар бекіту және олардың жұмыстарына басшылық жасау. 3. Есепке алынған оқушыларды қоғамдық жұмыстарымен, бейімділігіне қарай ұйірмелермен қамту. 4. Есепке алынған оқушылардың каникул кезіндегі жағдайын және олардың түрлі оқу-тәрбиелік шаралармен қамтамасыз етілуін ұйымдастыру, қадағалау	Қазан-қараша		Кеңес мүшелері
	№3 отырыс: 1. Түрлі есепке алынған оқушылар мен «Сәтсіз» отбасыларын, «Тәуекел» тобына енгізілген оқушылармен жүргізілген жұмыс есебі, осы оқушылардың отбасын аралау қорытындысы	желтоқсан		Кеңес мүшелері класс жетекшілер
	№4 отырыс: 1. І жарты жылдық бойынша оқушылардың сабаққа қатысымын талдау, сабақты көп жіберетін оқушылармен жүргізілген жұмыс қорытындысын талдау	қаңтар		Кеңес мүшелері

	№5 отырыс: 1. Құқықбұзушылықтың алдын алу Кеңесінің жұмыс есебі (1 тоқсан) 2. Бақылауда тұрған оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру жұмыстарының қорытындысы	ақпан		Кеңес мүшелері класс жетекшілер үйірме жетекшілері
	№6 отырыс: 1. Жолда жүру ережесі бойынша 1-8 кластар арасында қосымша бағдарламаның орындалуы 2. Түрлі есепте тұрған оқушылардың көктемгі демалыс кезіндегі бос уақытын ұйымдастыру жұмыстары	Наурыз		Кеңес мүшелері
	№7 отырыс: 1. «Оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді ұйымдастыру – құқықбұзушылықтың алдын алудың ең басты жолы» ата-аналар мен мұғалімдер арасында дөңгелек үстел өтуін жоспарлау	<i>Сәуір</i>		Кеңес мүшелері
	№8 отырыс: 1. Есепте тұрған , «Тәуекел» тобында тұрған оқушылардың сабаққа қатысымы, оқуға ынтасы, осы оқу жылындағы жетістіктері және тәрбиелік деңгейі 2. Түрлі есепте тұрған оқушылардың ата-аналарымен жүргізілген жұмыс қорытындысы	<i>мамыр</i>		Кеңес мүшелері
	№ 9 отырыс: 1. Бақылауда тұрған оқушылардың жазғы	маусым		Кеңес мүшелері мектеп әкімшілігі

	демалысын ұйымдастыру жұмыстары 2. Құқықбұзушылықтың алдын алу Кеңесінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарының орындалуы			
--	---	--	--	--

“БЕКІТЕМІН”**Ақтөбе қаласы ПБ Алматы ауданы****№3 ҚПБ бастығы****Полиция подполковнигі****Н.А. Утегенов****«19» «09» 2023****“БЕКІТЕМІН”****Ақтөбе қаласы****І. Есенберлин атындағы****№15 ОМ директоры****Н.Ж. Байниязова****» 2023****2023-2024 оқу жылындағы №15 орта мектебінің
қалалық ішкі істер бөлімімен
біріккен жұмыс жоспары.**

№	Іс-шаралар атауы	Орындалу уақыты	Жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылындағы мектептің ҚПББ біріккен жұмыс жоспарын негізге ала отырып бекіту.	Қыркүйек	Карагулова С.Н. ҚП басқармасы
2	Жоспар құру кезінде белгіленген нормативтік іс-құжаттардың қолданылуын қадағалау.	Қыркүйек	Карагулова С.Н.
3	Түрлі есепке алынған оқушылар мен «Сәтсіз» отбасыларын, «Тәуекел» тобына енгізілетін оқушыларды анықтап, тізімін жасақтау. Бұзақылық жасауға икемді оқушыларды анықтау, тізімін жасау.	Қыркүйек	Карагулова С.Н. Мектеп психологы Әлеуметтік педагог
4	Бақылауда тұрған оқушыларға тәрбиешілерді бекіту, қоғамдық жұмыстарға тарту.	Қыркүйек	Карагулова С.Н.
5	Есепке алынған оқушылардың каникул кезіндегі жағдайын және олардың түрлі оқу-тәрбиелік шаралармен қамтамасыз етілуін ұйымдастыру, қадағалау.	Каникул алдында (жыл бойы)	Карагулова С.Н. Мектеп инспекторы Класс жетекшілер
6	Құқық қорғау (ПБ, прокуратура, денсаулық сақтау ұйымдарының өкілдерімен бірлесе отырып, ағарту шараларын өткізу;	Жыл бойы	Карагулова С.Н. Мектеп инспекторы Класс жетекшілер
7	«Тәуекел» тобына іліккен оқушылар ата-аналарымен жеке әңгімелесу, кеңес беру жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Карагулова С.Н. Мектеп инспекторы
8	Кәмелетке толмағандардың алкагольдік сусындары, психоактивті заттарды, наша қолдануларын ескерту мақсатында: - нашақорлықты таксикоманияны, алкоголизмді алдын алу сұрақтары бойынша дәрістер өткізу. - зиянды заттарды алдын алу шараларын күшейту - рейдттер өткізу. -алкоголизм, наркомания және оның салдары туралы видеоматериалдар қарау, талдау, дискуссия жүргізу	Жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі
9	Кәмелетке толмағандар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында шараларды өткізу.	Жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі

10	Нашақорлыққа қарсы шаралар жүргізу.	Жоспар бойынша	Наркобекет тобы
11	Діни отбасындағы балалар мен мектепшілік есептегі, «тәуекел» тобындағы балалар оқитын кластардың микроклиматын зерделеу	Жыл бойы	Мектеп психологтары кл. жетекшілер Әлеуметтік педагог
12	Қалалық жоспарларға сәйкес «Тәртіп», «Жасөспірім», «Тұрмыс», «Отбасы және мектеп» кешенді операцияларына қатысу.	Жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі
13	Кеңестің жұмысын жандандыру, есепте тұрған оқушыларға қоғамдық тәрбиешілерді бекіту, қатаң бақылауға алу.	Тұрақты	Карагулова С.Н.
14	Ата-аналармен байланысты нығайту.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
15	Өз міндеттерін орындамайтын ата-аналармен жұмыс жүргізу, материалдарын тапсыру.	Шағым бойынша	Карагулова С.Н. Мектеп инспекторы Класс жетекшілер
16	9 сыныптан кейін балалардың одан әрі білім алу және жұмысқа орналасу сұрақтарын, жаппай білім алумен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
17	Оқудан бос уақытта және жазғы демалыс кезінде 14-18 жас аралығындағы кәмелетке толмағандарды уақытша жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру.	Арыз бойынша	Мектеп әкімшілігі
18	Есепте тұрған оқушыларды спорттық клубтар мен секцияларға тарту жұмыстарын жүргізу	Тұрақты	Карагулова С.Н. Кл.жетекшілер
19	Мектеп психологының жұмысын жандандыру, «Сенім жәшігі» жұмысын үзбей қадағалау.	Тұрақты	Карагулова С.Н. Мектеп психологі
20	Алдын алу жұмыстары бойынша БАҚ жариялау.	Тұрақты	Карагулова С.Н.

Мектеп инспекторы:

Каримсакова Г.Ж.

Директордың ТЖ орынбасары:

Карагулова С.Н.